

BUSINESS NEWS LETTER

発行日:平成19年4月1日

発行者:有限会社サンクスマイント、コンサルティンク、

連絡先:〒359-1118

埼玉県所沢市けやき台 1-41-11

TEL:04-2922-1417

E-MAIL : <u>info@thanksmind.co.jp</u> http://www.thanksmind.co.jp

特集

コミュニケーションと交渉・説得術(その1) ・・・コミュニケーションの大原則

前回まで、企業力を評価するための「チェックリスト」を特集しました。

それまでの「『売れる営業マン』と『売れない営業マン』の見分け方」と比べると、少し概念的であり、 「とっつきにくい」と思われた方も多いのではないでしょうか?

そういう方々のご期待にお応えして、今回から、また、実務的なテーマに話を戻しましょう。

題して、「コミュニケーションと交渉・説得術」

- どのように人と接すればいいのか?
- 相手と交渉し、説得するためのポイントは?

いろいろな事例を挙げながら、できるだけ平易に解説して行きます。

「コミュニケーション」とは何か?

交渉・説得に関する具体的な話に入る前に、まずは、その前提となる「コミュニケーション」について 確認しましょう。

交渉・説得も相手との適切なコミュニケーションの上に成り立つものですから。

以前、私は、ある会社の課長さんと以下のような会話をしました。

「普段、部下の方とコミュニケーションをとっていますか?」

「しっかり、とっていますよ」

「どのように?」

「毎日、朝礼を行なって5分間、私の考えを話しています。 5分と言えども、毎日となると、なかなか 大変なことですよ」

「なるほど・・・ところで、その時、部下の方から意見や質問はあるのですか?」

「いや、ほとんどないですね。 私が話して終わりです」

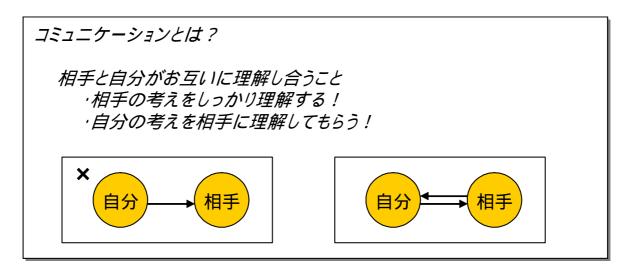
г....,

さて、この課長は、本当に部下の方とコミュニケーションがとれていると言えるのでしょうか? そう、答えはNO。

なぜならば、朝礼の話は課長から部下への一方通行だからです。

コミュニケーションとは、自分の考えを「伝える」ことではなく、お互いが「理解し合う」ことです。 自分の考えを相手に理解してもらうことはもちろん、相手の考えもしっかり理解する。 そのような「双方向」のものなのです。

毎朝、自分の考え方を伝えることは、もちろん悪いことではありません。 しかし、それは「コミュニケーション」ではなく「ブロードキャスト(放送)」です。



「コミュニケーション上手」になるためには

コミュニケーションは、よく野球のキャッチボールに喩えられます。 キャッチボールは、一度、投げて終わりではありません。 相手からの返球をしっかり受けて投げ返すことの繰り返し。 「双方向」のやりとりという点で、確かに同じようなものです。

それでは、キャッチボールを上手に行なうためには、どのようなことができなければならないのでしょうか?

まず、誰でも考えることは、相手がとりやすいところにボールを投げることができること。 いわゆる「投げる技術」です。

ノーコントロールで、とんでもないところに飛んで行っては、相手はとってくれません。

しかし、キャッチボールの場合は、「投げる」だけではダメ。

当然、「捕る技術」も必要です。

相手からの返球は、必ずしも捕りやすいところばかりではないでしょう。

高い球もあれば、ワンバウンドもある。

そういう返球に対しても、ある程度しっかり捕ってあげないと、続けることはできません。

「投げる」ことと「捕ること」。

この2つのことに対しての最低限の技術は、持っていることが必要です。

しかし、本当にそれだけでいいのでしょうか?

もし、キャッチボールの相手が5歳の女の子だったら、どういう球を投げますか?

遠く離れたところから、カー杯投げますか?

また、もし相手が高校の野球部に所属している男の子だったら?

5歳の女の子と同じような球を投げますか?

違うに決まっているでしょう。

ここが一番大事な点。

キャッチボールを上手に行なうためには、「投げる」「捕る」の技術とともに、「相手がどういう人なのか」をしっかり理解し、「投げ分ける」ことがポイントなのです。

キャッチボールと全く同じことが、コミュニケーションについても言えます。 キャッチボールの「投げる技術」は、「話す技術」「書く技術」です。 「伊藤さんの話は意味不明。 何を言いたいのかさっぱり分らない・・・」 こんな調子だったら、当然、コミュニケーションはとれませんよね。 少なくとも、自分の考えを、相手が理解できるように伝えられることが必要です。

それから・・・

キャッチボールの「捕る技術」は、「聴く技術」と同じです。 相手が、いつも理路整然と分りやすく話してくれるとは限りません。 話が長い人や話が飛ぶ人など、いろいろな人がいるでしょう。 そういう人が相手でも、こちらから質問したら、話を整理したり・・・ 相手の考えをいかに理解するか。 これも非常に重要な技術です。

しかし・・・

「話し上手」「聴き上手」だからと言って、必ずしも「コミュニケーション上手」であるとは限りません。 結婚式のスピーチを思い出してください。

来賓で呼ばれた、政治家や教師の方々が、長々と話をしている姿を見たことはありませんか?

その時に、列席者の人たちは真剣に話を聞いていましたか?

ボーと聞いていたり、隣の人と関係の無い話をしていたり・・・

そんな人が多かったのでは?

ということは、話し手の考えが伝わっていないということ。

すなわち、コミュニケーションはとれていないということです。

政治家や教師の方々は、普段から話し慣れているので、話し方は、とても落ち着いていて、スムーズです。

しかし、聞いている側には、伝わってこない・・・

話し方が上手な人が必ずしも、コミュニケーション上手とは言えないのです。

相手とコミュニケーションをとるためには、最低限の「話す技術」「聴く技術」は必要です。 しかし、より重要なことは、相手の立場に立って考え、相手を意識しながら話したり、聴いたりすること。 これこそ、まさにコミュニケーションの「大原則」です。

コミュニケーションの大原則: 相手の立場に立って考えること!

相手の立場に立つ。

さて、具体的には、どのようなことに意識したら良いのでしょうか? 主なものは以下の通りです。

相手の**目的/期待** 相手の**レベル** 相手の**立場** 相手の**状況** 相手の**性格**

上記についての、具体的な説明は次回から。

《次回につづく》